



**DOCUMENTACIÓN
EN MICROESPACIOS**



**LOCALIZACIÓN
EN MICROSEGUNDOS**

PRESENTACIÓN



Desde 1989, actuamos con criterios de independencia económica. Siendo una empresa especializada en aportar soluciones integrales de gestión documental y teniendo como objetivo alcanzar la excelencia en la prestación del servicio ofrecido.

Para lograr dicha excelencia, aportamos como valor añadido una atención personalizada, flexibilidad, agilidad, confianza y calidad. Valores que nuestros clientes destacan en las encuestas de calidad, en las que analizan los servicios recibidos por nuestra compañía.

Estamos en constante incorporación de soluciones innovadoras, las cuales nos consolidan en el mercado como empresa de servicios plenos para el Tratamiento Digital de la Información.

Estamos preparados para adaptarnos y ofrecer una respuesta inmediata de máximo nivel y calidad a las necesidades cambiantes de cada uno de nuestros clientes. Esto se consigue aportando soluciones globales e integradas, generando una relación de confianza y ofreciendo una atención personalizada, que cubra las expectativas de nuestros clientes.

Queremos contribuir al crecimiento de nuestros clientes aportándoles tecnologías de la información que posibiliten la gestión del conocimiento, su capital intelectual y sus activos intangibles.

PORFOLIO



Nuestro porfolio de productos de servicio, cubre cualquier necesidad dentro del ámbito documental.

- Digitalización de documentos: papel, microfilm y fotográfico en cualquier formato.
- Digitalización certificada.
- Microfilmación de documentos en todos los formatos.
- Grabación de formularios a través de video corrección.
- Generación de bases de datos relacionales, documentales, catalogación y metadatos en todos los formatos Marc: Ibermarc y Marc 21, Mets, Dublin Core, Mods, etc
- Consultoría documental.
- Catalogación.
- Generación de documentación técnica.
 - o Ingeniería documental.
 - o Elaboración de manuales técnicos.
 - o Realización de catálogos de piezas.
- Guarda y custodia documental.
- Destrucción documental certificada.

Apoyamos nuestros servicios documentales en herramientas propias de alta capacidad y tecnologías de última generación. Para que esto sea posible, nuestra compañía invierte en I+D+I un 10% de su cifra de negocios. En momentos como los actuales, apostamos por la innovación tecnológica, esta debe ser un vehículo que nos permita abrir nuevos caminos, buscando dotar a nuestras aplicaciones, de herramientas que permitan facilitar la gestión del conocimiento de nuestros clientes, para que las tomas de decisiones sean más ágiles y eficaces.

Nuestro porfolio de aplicaciones para la gestión documental es el siguiente:

- I+Doc. Repositorio documental.
- Iwflow. Generador de flujos de trabajo BPM (Business Process Management)
- Sig-Doc. Sistema interactivo de gestión de documentación técnica.

OBJETIVO Y CALIDAD



OBJETIVO

En un mercado tan dinámico y competitivo, es clave tanto la normalización de los procesos internos para la optimización del funcionamiento de cualquier compañía, como los procesos de archivo que permita un acceso inmediato a la información para la gestión empresarial y la toma de decisiones.

Este es el objetivo prioritario de nuestra actividad: Ofrecer soluciones globales de servicios documentales y aplicaciones informáticas que permitan a nuestros clientes normalizar y optimizar sus procesos, obteniendo un resultado inmediato, logrando una reducción en costos y tiempos.

CALIDAD

Nuestro objetivo, recogido en el sistema de calidad basado en la norma ISO 9001/2008, es la excelencia en el servicio que reciben nuestros clientes. La satisfacción del cliente es el objetivo primordial, prioritario y permanece de nuestra actividad.

Para cumplir este objetivo, cada una de las personas que trabajamos en SCN SISTEMAS creemos en la mejora continua y en la filosofía de la calidad, asegurando a nuestros clientes el más firme compromiso de calidad de nuestras soluciones.



NUESTROS SERVICIOS

La gestión de conocimiento es la gestión del capital intelectual de una organización, que tiene como misión añadir valor a los productos y servicios que ofrece, con el fin de sacar el máximo valor al conocimiento, promover una mejora continua de los procesos de negocio, logrando una reducción de esfuerzos, costos y tiempos.

El objetivo final es conseguir un entorno colaborativo que optimice el acceso a la documentación y a la información para:

- Facilitar a las personas los trabajos con la documentación, en términos de accesibilidad y recuperación.
- Posibilitar compartir y aprovechar la información como un recurso colectivo.
- Conservar la memoria histórica de la organización más allá de los individuos que la componen.

Esto se consigue a través del tratamiento digital de la información.

Las ventajas de la tecnología de gestión documental conlleva: “Una gestión de costes más efectiva, una mejora del servicio, el cumplimiento de la regulación, la mejora de los procesos de negocio y el impulso de la colaboración”.

Director de Gartner Consulting

Facilitar la gestión del conocimiento a nuestros clientes, mejorando su competitividad, es uno de los pilares fundamentales de nuestra actividad.



PRODUCTOS DE SERVICIOS: SISTEMAS DOCUMENTALES



SERVICIOS



Digitalización

- Alto volumen del tratamiento digital de la documentación.
- Gran formato color y b/n.
- Transformación de microfilm en todos sus formatos a soporte digital
- Digitalización a través de escáner planetario de:
 - Libros.
 - Documentos históricos.
 - Periódicos.
 - Planos.



- Digitalización fotográfica en alta resolución para todos los formatos:
 - Papel.
 - Negativos.
 - Diapositivas.
- Digitalización certificada de facturas y documentos



Microfilm

- Gran formato en 35 mm.
- Película de 16 mm.
- Microficha de 105 mm.
- Transformación a papel.
- Duplicaciones.



Captura de datos

- Indexación masiva de documentos.
- Lectura de códigos de barras, PDF 347 e indexación.

OCR-ICR

- Reconocimiento automático de caracteres.
- Lectura automatizada de formularios.
- Tabulación.



Guarda y Custodia

- Custodia y gestión de archivos.
- Traslado de archivos.
- Consulting y normalización.
- Destrucción documental certificada.



Edición

- Edición sobre raster y vector.
- Maquetación, Impresión, Delineación.
- Ingeniería.
- Limpieza de formatos.



Traducción

- Servicios de traducción en cualquier idioma.

Manipulación de Documentos

- Colocación de archivos.
- Desgrapado y preparación de documentos.
- Ensobrado masivo.
- Realización de campañas publicitarias o mailing.

ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA



INTRODUCCIÓN

Lideramos el sector de las tecnologías documentales referido a la ingeniería industrial y mantenimiento de vehículos, maquinaria de automoción, transporte ferroviario o cualquier otra herramienta o enser.

Nuestros esfuerzos se concentran en la elaboración de Normas Técnicas y Manuales Descriptivos de cualquier tipo de pieza, herramienta o maquinaria. La información contenida en los planos, catálogos de piezas o Normas Técnicas deben estar dispuestas en los departamentos de mantenimiento para que cualquier consulta resulte ágil y eficaz.

El departamento de innovación tecnológica se encarga de poner en marcha y desarrollar nuevas herramientas y programas informáticos que permitan una interactividad total entre la documentación elaborada y su localización.



Funcionales y Descriptivos

- Manuales de conducción.
- Manuales de operación.
- Manuales de explotación.
- Manuales descriptivos.
- Especificaciones funcionales.
- Investigación de averías.



Manuales Mantenimiento

- Manuales de limpieza.
- Manuales de inspección y mantenimiento preventivo.
- Fichas o normas técnicas de mantenimiento.
- Planes o frecuencias de mantenimiento.
- Manuales de reparación.
- Catálogo de artículos de recambio.



Manuales de Diseño

- Planos de fabricación.
- Esquemas.

APLICACIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Somos documentalistas que utilizamos la informática para dar soluciones a los problemas documentales, desde hace más de 18 años venimos desarrollando e implantando sistemas de gestión documental.

Hemos trasladado nuestro conocimiento para crear aplicaciones propias y dotarlas de funcionalidades que consideramos imprescindibles para la gestión del conocimiento, aplicaciones fácilmente parametrizables, personalizables y de flexible adaptación a cualquier problemática documental.



IwFlow



Sistema de Gestión Electrónica de Documentos, que permite al usuario almacenar y consultar cualquier tipo de información no estructurada (imágenes, gráficos, documentos ofimáticos, imágenes digitalizada, correos electrónicos, etc.) asociándola a una ficha que conforma una unidad documental localizable de forma fácil e intuitiva. Gracias a su tecnología 100 por 100 .NET, I+Doc puede compartir la misma información de manera distribuida, accediendo desde su intranet, o internet sin necesidad de instalaciones individuales, simplemente desde su navegador web.

CARACTERÍSTICAS

- I+DOC cumple con los nuevos estándares de software de gestión de registro MoReq2 (Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo)
- Gestión electrónica de tipos documentales: La aplicación permite la creación de tipos documentales en función de las necesidades del usuario, permitiendo la creación de un número de campos.
- Navegar por la información, guardar, recuperar, identificar automáticamente y visualizar en tiempo real cualquier documento.
- Control del acceso a la información por grupos y roles de usuarios.
- Control de versiones. (se permite almacenar, realizar seguimiento y restaurar los documentos de los diferentes tipos documentales).
- Creación de cuadros de clasificación. (Definir estructuras para componer la organización de la información).
- Creación de calendarios de retención. (programar la disposición de un contenido según el periodo y la acción "eliminar, crear, etc", cuando haya alcanzado una fecha, periodo o fin de flujo de trabajo).
- Localizar la documentación de forma natural tanto con operadores booleanos, como operadores relacionales, así como búsquedas contextuales dentro del documento.
- Organizar jerárquicamente sus documentos con un método sencillo, definido según las necesidades por el propio usuario.
- Compartición y acceso simultáneo a un mismo documento.
- Relación entre toda la información localizada en diferentes archivos.
- Reducción del coste de almacenamiento, recuperación y copia de documentos.
- El sistema cumple con la **LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL** a nivel alto incorporando métodos de almacenaje para un archivo seguro.
- Facilidad de aprendizaje y uso. Nuestro producto está catalogado por los usuarios como el más fácil e intuitivo sistema de gestión electrónica de documentos.



I w F l o w

GESTIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES



IwFlow proporciona la más moderna tecnología para la gestión de procesos empresariales.

Un Flujo de Trabajo es el estudio de los aspectos operacionales de una actividad de trabajo: cómo se estructuran las tareas, cómo se realizan, cuál es su orden correlativo, cómo se sincronizan, cómo fluye la información que soporta las tareas y cómo se le realiza el control y seguimiento al cumplimiento de las tareas.

IwFlow automatiza la secuencia de acciones, actividades o tareas utilizadas para la ejecución del proceso, incluyendo el seguimiento del estado de cada una de sus etapas y la aportación de las herramientas necesarias para gestionarlo.

Controle todos sus detalles mediante Modelización, Simulación, Monitorización, Reglas de Negocio. Todo ello sin necesidad de programar, lo que permite al usuario definir sus necesidades de flujos de manera fácil e intuitiva sin interrumpir el flujo documental.

CARACTERÍSTICAS

- Definición de la gestión de su organización.
- Soportar procesos de reingeniería de negocio.
- Elección de los procesos más relevantes en base a los objetivos.
- Reflejar, mecanizar y automatizar los métodos y organización en el sistema de información.
- Monitorización y control de los procesos a través de herramientas Business Friendly.
- Modelado, optimización, implementación y despliegue de los procesos de negocio.
- Herramienta de modelado bajo el estándar BPMN (notación gráfica estandarizada que permite el modelado de procesos de negocio, en un formato de flujo de trabajo (WorkFlow)).
- Independizar el método y flujo de trabajo de las personas que lo ejecutan.
- Facilitar la movilidad del personal.
- Agilizar el proceso de intercambio de información y la toma de decisiones de una organización.
- Catálogo de actividades personalizadas para la definición de procesos.
- Herramienta de simulación de procesos.
- Importación / Exportación de procesos en estándar XPD L 2.0.
- Interactuación con nuestros sistemas de gestión documental (I+DOC 7.0 y SigDoc)

SIG·DOC SISTEMA INTERACTIVO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS



Sistema interactivo de gestión de la documentación que permite informatizar la documentación técnica, descriptiva, funcional y de mantenimiento de cualquier medio de automoción, maquinaria o herramienta. Permite sustituir un gran volumen de documentación en papel por una documentación informatizada de fácil uso.

CARACTERÍSTICAS

- Acceso rápido a la documentación a través de una aplicación interactiva adaptada a las necesidades del cliente que permite al sistema enlazar e interactuar entre los distintos tipos de documentos, sin perder lo que se está consultando.
- La potencia de cálculo recae sobre el servidor por lo que no son necesarios dispositivos adicionales ni aumentar los recursos informáticos existentes.
- Incluye el conjunto de planos así como los diferentes manuales de mantenimiento y catálogo de piezas con el fin de poder ser consultados a través de la aplicación.
- Potente herramienta de visualización que permite la ampliación y reducción, ajuste al tamaño de la pantalla, giro del documento, interpolación de puntos para mejorar la calidad e impresión del documento.
- Todos los accesos a la aplicación están controlados a través de la gestión de usuarios y grupos de trabajo.
- Navegación fácil e intuitiva por la documentación de forma que cualquier usuario sin conocimientos previos pueda consultarla. Las funciones que realiza el programa están marcadas por iconos o botones que facilitan el manejo.



NUESTRA EXPERIENCIA

REFERENCIAS

Aportamos una sólida experiencia con nuestros clientes, tanto en el sector público como en el sector privado.

SECTOR PRIVADO

INDUSTRIA

- KELOX, S.A.
- FRENOS KNORR
- TAFESA, S.A.
- TEMOINSA
- IBERSWISS CATERING, S.A.
- FMC AIRLINE EQUIPMENT EUROPE, S.L
- FIAT FERROVIARIA
- FAIVELEY TRANSPORT TARRAGONA, S.A.
- DIMETRONIC, S.A.
- CAF, CONSTR. Y AUX. DE FERROCARRILES
- VOSSLOH ESPAÑA, S.A.
- BOMBARDIER TRANSPORTATION SPAIN, S.A
- S.E. DE FRENOS, CALEFACCION Y SEÑAL
- IVECO PEGASO, S.A.
- J.C.B. MAQUINARIA, S.A.
- WABCO ESPAÑA, S.A.
- VA TECH ESCHER WYSS, S.L.
- BESTGROUP INDUSTRIE S.P.A.
- SIEMENS
- MIELE, S.A.
- DANA EQUIPAMIENTOS, S.A.
- FAINSA
- ROBERT BOSCH
- FLOWSERVE SPAIN, S.A.
- JOHN CRANE IBERICA, S.A.
- MERAK, Sistemas Integr. de Climatización
- CALDERERIA Y TUBERIAS INDUSTRIALES
- PAGE IBERICA, S.A.
- WESTINGHOUSE TECHNO. SERVICES, S.A.
- ALSTOM TRANSPORTE, S.A.
- SEPSA
- ADTRANZ
- SULZER ESPAÑA, S.A.
- PATENTES TALGO, S.A.
- MOVACO, S.A.
- BECTON DICKINSON AND COMPANY
- CARBUROS METÁLICOS, S.A.

COMUNICACIÓN

- DIARIO EL PAÍS, S.A.
- SONY PICTURES HOME ENT. Y CIA, S.R.
- SONY MUSIC ENTERTAINMENT (SPAIN), S
- SONY COMPUTER ENTERT.ESPAÑA, S.A.
- MEDIA PLANNING GROUP, S.A.
- TELEVISION AUTONOMA DE MADRID, S.A.

EDUCACIÓN

- UNIVERSIDAD CÁMILLO JOSE CELA
- ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
- UNIVERSIDAD DE GRANADA
- UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
- UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
- CENTRO EUROPEO DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN EMPRESARIAL

ENERGÍA

- IBERDROLA, S.A.
- CIA. LOGISTICA DE HIDROCARBUROS
- REPSOL YPF, S.A.
- RED ELECTRICA DE ESPAÑA, S.A.

FINANCIERO/SEGUROS

- CITIBANK ESPAÑA, S.A.
- CAJA DE AHORROS DE LA RIOJA
- PREVENTIVA, S.A. CIA DE SEGUROS
- ESPAÑA, S.A. CIA DE SEGUROS

INFORMÁTICA

- NOVALIA ELECTRONIC EDITIONS
- MUNINFOR, S.L.
- N-LINK AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS
- SDI Sistemas Documentales Informatizados
- OCE-ESPAÑA, S.A.
- RICOH ESPAÑA, S.L.
- TAO GEDAS
- DURR SYSTEMS SPAIN, S.A.

INGENIERÍA

- INFORMES Y PROYECTOS, S.A.
- MAKIBER, S.A.- Grupo Dragados
- CADMAX SYSTEMS, S.L.
- NIP, S.A. Ingeniería, Estudios y Proyectos
- INFORMATICA, CALCULO Y TECNICA, S.A
- INGENIERIA IDOM INTERNACIONAL, S.A.
- ISDEFE, Ingeniería de Sistemas, S.A
- SANDVIK ESPAÑOLA, S.A.
- INDRÁ
- CESHÁ Ingenieros, S.L.
- SENER Ingeniería y Sistemas, S.A.
- ALCATEL ESPAÑA, S.A.
- NECO ENTRECANALES CUBIERTAS, S.A.

TELECOMUNICACIONES

- AMERICAN TELECOM, S.A.

SECTOR PÚBLICO

- MINISTERIO DE FOMENTO
- CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (CSIC)
- EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE CIUDAD REAL
- EXCMA AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE HENARES
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE CADIZ
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE PALMA DE MALLORCA
- EXCMA AYUNTAMIENTO DE LEGANES
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE SANTURTZI
- EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN DE LA PLANA
- EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL ALICANTE
- ARMADA ESPAÑOLA
- EXCMA. CONSELL INSULAR DE MALLORCA
- COMUNIDAD DE MADRID
- EXCMA AYUNTAMIENTO DE POLLENSA
- CAMARA DE COMERCIO DE IBIZA
- CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA
- CAMARA DE COMERCIO DE MALLORCA
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA
- FORCEM
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE SA POBLA
- JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA
- INSTITUTO PROMOCION CERAMICA
- GOBERN BALEAR
- MINISTERIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
- SERVICIO HISTORICO Y CULTURAL DEL EJERCITO DEL AIRE
- MINISTERIO DE JUSTICIA
- MINISTERIO DE DEFENSA
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE GETXO
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE GALAPAGAR
- EXCMA. AYUNTAMIENTO DE SAN LLORENÇ D'ES CARDESSAR
- EXCMA AYUNTAMIENTO DE ALMADA
- EJERCITO DEL AIRE

- HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"
- HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCE DE OCTUBRE
- HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL
- HOSPITAL DE SONDURETA

LOGÍSTICA

- TNT EXPRESS WORLDWIDE (SPAIN) S.L.
- CLH AVIACION, S.A.

SERVICIOS

- ALD AUTOMOTIVE
- CUATRECASAS ABOGADOS, S.R.L.
- ESPAÑA, S.A. CIA. NACIONAL DE SEGUROS
- J&A GARRIGUES ANDERSEN Y CIA. S.R.C
- AUTOMADRID GESTIÓN, S.L.
- POLYSIUS, S.A.
- RENFE
- AENA
- INAC-INSTIT.NACIONAL DE AVIACAO CIV
- IKEA ALM Y CIA
- CLUB NAUTICO MORAIRA
- SAGOLAIR TRANSP. EJECUTIVOS, S.L.